

# Reisekostenerstattung Vorstellungsgespräch



Ihre Reisekosten werden gemäß unseren Reisekostenregelungen für Bewerber/-innen bargeldlos unter Angabe Ihrer International Bank Account Number (IBAN) erstattet. Diese finden Sie auf Ihrem Kontoauszug oder im Online-Banking. Zur Errechnung Ihrer Auslagen bitten wir Sie um vollständige und genaue Angaben.

Vom Bewerber bzw. der Bewerberin auszufüllen:		
Name:		
Vorname:		
Straße, Nr.:		
PLZ, Wohnort:		
Anreise:	Abfahrt (Datum/Uhrzeit):	
	von:	
	nach:	
Rückreise:	Abfahrt (Datum/Uhrzeit):	
	von:	
	nach:	
Fahr- und Nebenkosten:	<input type="checkbox"/> eigener Pkw gefahrene km	
	<input type="checkbox"/> Bahnticket (2. Klasse)	Kosten: €
	<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel	Kosten: €
	<input type="checkbox"/> Hotelübernachtung	Kosten: €
	<input type="checkbox"/> sonstiges:	Kosten: €
	Gesamtkosten:	€
Bankverbindung:	Name der Bank:	
	IBAN:	
	BIC:	
für die Richtigkeit der Angaben:		
Datum / Unterschrift Bewerber/in		

Vom Personalwesen auszufüllen:	
Stellenbezeichnung:	
Abteilung:	
Vorstellungsgespräch am:	
Kostenstelle:	
für die Richtigkeit der Angaben:	
Datum / Unterschrift Personalwesen	

# Reisekostenerstattung Vorstellungsgespräch



## Von der Finanzbuchhaltung auszufüllen:

Fahr- und Nebenkosten:	Konto/Kst:	Brutto:	MwSt:	Netto:
<input type="checkbox"/> eigener Pkw - km – Entgelt - Erstattung	4685/			
<input type="checkbox"/> Bahnticket (2. Klasse)	4570/			
<input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel	4570/			
<input type="checkbox"/> Hotelübernachtung	4690/			
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
Betrag gesamt in €				

für die Richtigkeit der Angaben:

Datum / Unterschrift Finanzbuchhaltung

Genehmigung:

Datum / Unterschrift

Überwiesen am:

Datum / Unterschrift Finanzbuchhaltung